

Usmernenie Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Odbor školstva

Usmernenie o pravidlách poskytovania finančných príspevkov slúžiacich na zabezpečenie účasti žiakov základných škôl na aktivitách a podujatiach organizovaných Odborom školstva v zmysle VZN č. 84/2023 o poskytovaní finančného príspevku na zabezpečenie účasti žiakov základných škôl na aktivitách organizovaných Trnavským samosprávnym krajom	Usmernenie č. 2 / 2023
Vydaný dňa:	29.6.2023
Účinnosť od:	30.6.2023
Vytvoril: Mgr. Dagmara Mastelová, PhD. , vedúca oddelenia duálneho vzdelávania a rozvoja vzdelávania a kol.	29.6.2023
Schválil: Mgr. Stanislav Pravda , riaditeľ Odboru školstva	29.6.2023

Zoznam použitých skratiek

VZN všeobecne záväzné nariadenie

TC TALENTCENTRUM

TTSK Trnavský samosprávny kraj

ZŠ základná škola

Poskytovanie finančných príspevkov slúžiacich na zabezpečenie účasti žiakov základných škôl na aktivitách a podujatiach organizovaných Odborom školstva Úradu TTSK upravuje *VZN TTSK č. 84/2023 o poskytovaní finančného príspevku na zabezpečenie účasti žiakov základných škôl na aktivitách organizovaných TTSK.*

Usmernenie sa týka základných škôl, ktoré budú žiadať o poskytnutie finančného príspevku na dopravu.

Finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie a je určený na úhradu výdavkov spojených s dopravou žiakov zo sídla ZŠ do miesta konania danej aktivity / podujatia a späť, vrátane stojného.

Postup pri poskytnutí finančného príspevku na dopravu

1. ZŠ podá, v elektronickej forme na mailovú adresu talentcentrum@trnava-vuc.sk, prípadne poštou alebo osobne do podateľne TTSK, žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na dopravu (príloha č. 1), ktorej súčasťou budú:
 - a) **v prípade využitia dopravy prostredníctvom súkromného autobusového dopravcu:**
 - podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu v rozsahu minimálne 3 cenových ponúk, nie starších ako tri mesiace,
 - b) **v prípade verejnej osobnej dopravy (vlaková, autobusová, MHD)**
 - stačí uviesť v žiadosti požadovanú výšku finančného príspevku.
2. ZŠ predloží žiadosť **najmenej 10 pracovných dní** pred konaním aktivity / podujatia.
3. Po prijatí žiadosti, TTSK vydá **súhlasné, alebo nesúhlasné stanovisko**, ktoré bude ZŠ zaslané poštou alebo mailom.
4. ZŠ zabezpečí návštevu skupiny **minimálne 15 žiakov** na aktivite / podujatí, v prípade využitia dopravy prostredníctvom súkromného autobusového dopravcu.
5. ZŠ doručí TTSK faktúru po zrealizovanej účasti na aktivite / podujatí **TC do 7 pracovných dní** po úhrade výdavku v elektronickej forme na mailovú adresu faktury@trnava-vuc.sk s uvedením predmetu správy: **Faktúra za dopravu + názov aktivity / podujatia** (najneskôr však **do 15.12.** príslušného kalendárneho roka),
 - a) *v prípade využitia dopravy prostredníctvom súkromného autobusového dopravcu prílohou faktúry bude:*
 - i. faktúra vystavená poskytovateľom dopravy,
 - ii. doklad o úhrade faktúry vystavenej poskytovateľom dopravy.
 - b) *v prípade verejnej osobnej dopravy prílohou faktúry bude:*
 - i. počet zúčastnených žiakov a pedagogického dozoru,
 - ii. kópie cestovných dokladov všetkých zúčastnených žiakov a pedagogického dozoru.
6. TTSK poskytne finančný príspevok do 30 dní od doručenia faktúry vystavenej ZŠ.

Výška finančného príspevku na dopravu

TTSK poskytne ZŠ finančný príspevok **maximálne vo výške príspevku schváleného na základe žiadosti ZŠ** a ňou vystavenej faktúry na výdavky na dopravu, ktoré boli vynaložené účinne, účelne, hospodárne a efektívne:

- a) **v prípade využitia dopravy prostredníctvom súkromného autobusového dopravcu** vo výške faktúry vystavenej poskytovateľom dopravy, ktorý v rámci prieskumu trhu predložil škole víťaznú cenovú ponuku a tá bola odsúhlasená TTSK,
- b) **v prípade verejnej osobnej dopravy** vo výške cestovných lístkov podľa platných cenníkov.

V prípade, ak škola nepredloží faktúru v stanovenej lehote, stráca nárok na úhradu výdavkov za danú návštevu.

Otázky k poskytovaniu finančných príspevkov zasielajte na mailovú adresu talentcentrum@trnava-vuc.sk, alebo kontaktujte Ing. Mária Palšoviča, 0904 663 038.

Mgr. Stanislav Pravda
riaditeľ odboru

Príloha 1

**Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na dopravu
v šk. roku /**

Aktivita / podujatie:

Žiadateľ

Názov školy:

Sídlo:

Riaditeľ školy:

IČO:

Email:

Číslo bankového účtu:

/pre účely poskytnutia finančného príspevku/

Dátum aktivity / podujatia:

Trieda:

Počet žiakov:

Počet pedagogického dozoru:

Spôsob dopravy /hodiace sa zaškrtnite/:

súkromný autobusový dopravca

verejná osobná doprava
(vlaková, autobusová, MHD)

Požadovaná výška finančného príspevku:

/konečná predpokladaná cena dopravy vrátane informácie, či ide o cenu bez DPH alebo s DPH/

/súkromný autobusový dopravca: cena víťaznej cenovej ponuky; verejná osobná doprava: cena podľa platných cenníkov/

V, dňa

.....
podpis riaditeľa